

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 28.08.2014 г. № 33

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДЮСШ №2»  
И.Н.Хайруллин  
Приказ от 29.08.14 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»  
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(МАУ ДО «ДЮСШ №2»)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном учреждении «Детско-юношеская спортивная школа №2» (МАУ ДО «ДЮСШ №2») (далее – Положение, МАУ ДО «ДЮСШ №2») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДО «ДЮСШ №2» и регламентирует осуществление должностного контроля.
- 1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.3. Внутришкольный контроль — основной источник информации для анализа состояния МАУ ДО «ДЮСШ №2», достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.
- 1.4. Внутришкольный контроль (должностной контроль) — это проведение директором, заместителем, инструктором-методистом наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области дополнительного образования.
- 1.5. Тренеры-преподаватели могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом работы МАУ ДО «ДЮСШ №2» на основании приказа директора.
- 1.6. Для объективной оценки деятельности работы МАУ ДО «ДЮСШ №2», всех участников образовательного процесса необходимо соблюдение условий:
  - наличие критериев измерения деятельности участников образовательного процесса в МАУ ДО «ДЮСШ №2»;
  - соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления;

- наличие эффективной методики диагностирования состояния МАУ ДО «ДЮСШ №2», квалифицированной интерпретации полученных результатов;
- учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности МАУ ДО «ДЮСШ №2».

## **II. Цели внутришкольного контроля**

- реализация принципов государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития образовательного процесса в МАУ ДО «ДЮСШ №2».
- повышение эффективности результатов деятельности коллектива МАУ ДО «ДЮСШ №2»;
- совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в МАУ ДО «ДЮСШ №2».

## **III. Задачи внутришкольного контроля**

- 3.1. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для МАУ ДО «ДЮСШ №2» направлений развития учебно-тренировочного процесса.
- 3.2. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 3.3. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных направлений программы по виду спорта.
- 3.4. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МАУ ДО «ДЮСШ №2».
- 3.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
- 3.6. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
- 3.7. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей:
  - изучение опыта работы каждого тренера-преподавателя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
  - поддержка творческого поиска педагогического работника и помочь ему в самоутверждении среди коллег;
  - проверка выполнения каждым работником МАУ ДО «ДЮСШ №2» должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ДЮСШ;
  - контроль за реализацией тренерами-преподавателями и обучающимися своих прав, отраженных в уставе МАУ ДО «ДЮСШ №2».

- 3.8. Контроль за осуществлением координационных связей взаимодействия как внутри МАУ ДО «ДЮСШ №2», так с другими образовательными учреждениями и общественными организациями.
- 3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
- 3.10. Изучение эффективности управления МАУ ДО «ДЮСШ №2», педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### **IV. Объекты внутришкольного контроля**

- 4.1. Объектами внутришкольного контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы, и содержание образования:
  - законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы Российской Федерации, включая Трудовой кодекс РФ и Гражданский кодекс РФ, Указы Президента Российской Федерации;
  - решения Правительства Российской Федерации, регулирующие отношения в системе образования;
  - решения и постановления, регулирующие отношения в образовательных учреждениях Республики Татарстан и Бавлинского муниципального района;
  - локальные нормативные акты МАУ ДО «ДЮСШ №2».
- 4.2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:
  - реализация утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и их результативность;
  - методическое обеспечение образовательного процесса;
  - выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
  - объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
  - ведение школьной документации;
  - обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
  - сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;

#### **V. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

- 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 5.2. Оценивание состояния преподавания учебных занятий по видам спорта.
- 5.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.

- 5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 5.7. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по видам спорта.
- 5.8. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.9. Оценивание деятельности педагогического работника при проведении аттестации.
- 5.10. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **VI. Права проверяющего**

### **Проверяющий имеет право:**

- 6.1. Привлечь к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- 6.2. Вносить предложения о поощрении педагогического работника по итогам проверки и о направлении его на курсы повышения квалификации.
- 6.3. Определять рекомендации по изучению опыта работы педагогического работника на педагогическом совете для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 6.4. Рекомендовать педагогическому совету о принятии решения по предоставлению педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 6.5. Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

## **VII. Ответственность проверяющего:**

### **Ответственность предусматривается за:**

- не тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- не качественную подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- не соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе контроля;
- не доказательность выводов по итогам контроля.

## **VIII. Организация внутришкольного контроля**

**8.1. В МАУ ДО «ДЮСШ №2» могут использоваться такие формы контроля: персональный, предметно-обобщающий, комплексный, ревизия, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, рецензия, общественный экспертный анализ и др.**

**8.1.1. Организационными видами контроля являются:**

**а) Плановые проверки.**

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом внутришкольного контроля МАУ ДО «ДЮСШ №2», обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

**б) Оперативные проверки.**

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

**в) Административный контроль.**

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов, приказов, иных локальных актов МАУ ДО «ДЮСШ №2», а также в форме проверки успешности обучения, учащихся в рамках текущего контроля и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

**г) По содержанию:**

1) тематический.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя.

2) фронтальный.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения работы коллектива, группы или одного тренера-преподавателя.

**д) По объектам:**

1) персональный.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

2) предметно-обобщающий.

Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания учебного материала в одной группе, в параллели групп, или в МАУ ДО «ДЮСШ №2».

3) комплексный.

Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

- 8.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.
- 8.3. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, прием контрольных нормативов (срезов), анкетирование участников образовательного процесса, хронометраж и др.
- 8.4. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).
- 8.5. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического - 5 дней.
- 8.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией МАУ ДО «ДЮСШ №2» самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности педагогических работников и доводятся до коллектива.
- 8.7. Посещение учебно-тренировочных занятий, других учебных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий МАУ ДО «ДЮСШ №2». Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать пяти. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже чем за семь дней до начала контроля.
- 8.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.
- 8.9. Основанием для контроля являются:
  - а) план внутришкольного контроля, планы посещения учебно-тренировочных занятий;
  - б) заявление работника, в том числе на аттестацию;
  - в) обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

## **IX. Освобождение от внутришкольного контроля**

- 9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета МАУ ДО «ДЮСШ №2», которое закрепляется приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ №2». Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором МАУ ДО «ДЮСШ №2».
- 9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, администрации МАУ ДО «ДЮСШ №2»,

Педагогического совета МАУ ДО «ДЮСШ №2» и других общественных объединений.

- 9.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
- 9.4. Условиями перевода педагогического работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:
- 1) присвоение высшей квалификационной категории, наличие званий, наград и т. д.;
  - 2) наличие среди учащихся победителей и призеров республиканских, международных соревнований за последние три года.

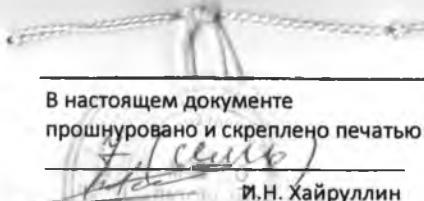
## X. Документация

10.1. Документация включает:

- 1) план внутришкольного контроля;
- 2) доклады, сообщения на Педагогическом совете МАУ ДО «ДЮСШ №2» и органах самоуправления МАУ ДО «ДЮСШ №2»;
- 3) журнал контроля или справки, акты по проверке.

Документация хранится в течение 3 лет в МАУ ДО «ДЮСШ №2».

В настоящем документе  
прошнуровано и скреплено печатью

  
И.Н. Хайруллин

